

Príkaz dekana

Číslo: 1\_2021-P

06.04.2021

**Harmonogram zberu podkladov k evidencii publikačnej  
a umeleckej činnosti za vykazovacie obdobie 2021  
na Fakulte architektúry a dizajnu STU v Bratislave**

Vypracovala: **Mgr. Zuzana Sýkorová**  
vedúca Knižnice FAD

## Harmonogram zberu podkladov k evidencii publikačnej a umeleckej činnosti za vykazovacie obdobie 2021 na Fakulte architektúry a dizajnu STU v Bratislave

Pre účely včasnej a správnej evidencie výstupov publikačnej a umeleckej činnosti v databázach je nevyhnutné odovzdávať podklady do knižnice **priebežne počas celého kalendárneho roka 2021**. Počas trvania protiepidemiologických opatrení môžu byť všetky podklady a formuláre k nim odovzdané len v elektronickej verzii.

### 1. EVIDENCIA PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI A OHLASOV (CITÁCIÍ)

- 1.1. Podklady k evidencii výstupov publikačnej činnosti (viď stránka knižnice) za vykazovacie obdobie 2021 odovzdajte (spolu s formulárom v tlačenej verzii alebo elektronicke) čo najskôr **po ich vydaní, priebežne v roku 2021**:
  - do **30.06.2021** (výstupy za prvý polrok 2021);
  - do **30.10.2021** (výstupy zverejnené do konca októbra 2021);
  - do **17.12.2021** (výstupy za november a december 2021) = **interný deadline ukončenia zberu podkladov k výstupom za vykazovacie obdobie 2021**.
- 1.2. Do konca januára 2022 je možné evidovať publikácie s rokom vydania 2021, ktoré sú vydané s oneskorením a publikácie s rokom vydania 2020, ktoré boli vydané neskôr a neboli zaevidované v databáze publikačnej činnosti (ARL).
- 1.3. Knižnica priebežne eviduje autorom články z časopisov SR, ktoré odoberá do fondu (zoznam časopisov je uvedený na webovej stránke knižnice). Z dôvodu nepravidelného dodávania výtlačkov časopisov, je v záujme autorov skontrolovať zaevidované výstupy v databáze ARL: <https://kis.cvt.stuba.sk/i3/epcareports/epcarep.csp?ictx=stu&language=1>.
- 1.4. Ohlasy (citácie) evidujeme autorom na základe nimi odovzdaných podkladov priebežne.

### 2. EVIDENCIA UMELECKEJ ČINNOSTI

- 2.1. Podklady k evidencii umeleckých výstupov za vykazovacie obdobie (VO) 2021 odovzdajte čo najskôr **po ich zverejnení, priebežne v roku 2021**:
  - do **30.06.2021** (výstupy za prvý polrok 2021);
  - do **30.10.2021** (výstupy zverejnené do konca októbra 2021);
  - do **17.12.2021** (výstupy za november a december 2021) = **interný deadline ukončenia zberu podkladov k výstupom za vykazovacie obdobie 2021**.
- 2.2. V januári 2022 prebieha dopĺňanie chýbajúcej dokumentácie k zaevidovaným záznamom; kontrola zaevidovaných záznamov v databáze CREUČ garantmi EUCA; informovanie autorov o navrhovaných zmenách kategorizácie; záverečná kontrola a validácia záznamov v CREUČ.
- 2.3. Povinné podklady - stačia v elektronickej forme - pre evidenciu umeleckej činnosti (podľa metodiky na VO 2021):
  - vyplnený formulár s vyznačeným druhom umeleckej činnosti:
    - musí obsahovať presne uvedený **názov** diela/podujatia, **dátum** a **miesto konania** akcie/zverejnenia diela;
    - ak je súčasťou umeleckého výkonu **investor/firma** - uviesť jej presný názov a sídlo;
    - **kategóriu umeleckého výkonu** - určuje autor.
  - kompletná sprievodná dokumentácia - prílohy v elektronickej forme k vykazovanému umeleckému výkonu (napr. pozvánka, plagát, katalóg, fotodokumentácia, projekt, stavebné povolenie...):
    - **príloha musí byť presne pomenovaná**;
    - musí jednoznačne identifikovať **autora** diela/výkonu a **rok výkonu**;
    - akceptované **formáty** prílohy: PDF (odporúčané), JPG, BMP, PNG, TIF, GIF;
    - veľkosť jedného súboru prílohy je **max. 5 MB**;

- **podklady vo forme odkazov na zdroje sa neakceptujú** - ak je informácia o autorovi, diele alebo podujatí uvedená na webových stránkach, nasníma sa príslušná stránka vo forme snímky obrazovky/screenshot s identifikovateľnou adresou URL a dokument sa uloží do PDF formátu;
  - **podklady z publikácie alebo z tlače** musia obsahovať informácie, ktoré jednoznačne identifikujú súvislosť s evidovaným umeleckým výkonom - pre identifikáciu zdroja musí byť nasnímaný titulný list, tiráž a obsah.
- 2.4.** Umelecké výkony bez jednoznačného doloženia autorstva sa nebudú evidovať do CREUČ, resp. sa pred uzavretím aktuálneho vykazovacieho obdobia vymažú z CREUČ!

### **3. POVINNOSTI KNIŽNICE A AUTOROV FAD STU**

- 3.1.** Knižnica FAD je odborným garantom registrácie publikačnej a umeleckej činnosti, spracovateľským pracoviskom zabezpečujúcim koordináciu medzi autormi, garantmi a knižnicou.
- 3.2.** Povinnosťou pracovníkov s plným pracovným úväzkom a všetkých doktorandov FAD STU je odovzdávať relevantné podklady k výstupom do knižnice na ich zaevidovanie.
- 3.3.** V záujme ústavov FAD STU je, aby zabezpečili priebežné odovzdávanie podkladov na registráciu výstupov pracovníkov a doktorandov ústavu.

### **4. VYMAZANÉ ZÁZNAMY PRI VERIFIKÁCI**

- 4.1.** Od vykazovacieho obdobia 2018 pristúpilo MŠVVaŠ SR pri rozpise dotácií k penalizácii za záznamy, ktoré CVTI SR vymaže v rámci verifikácie (kontrole) zaevidovaných záznamov (priradená kategória DEL a DELU). Hodnota týchto záznamov je odrátaná od hodnoty všetkých výstupov, a teda znižujú dotáciu ministerstva.
- 4.2. Od vykazovacieho obdobia 2020** pristúpi aj Fakulta architektúry a dizajnu k tomu, že odráta zodpovedajúcu hodnotu z rozpočtu ústavov, ktorých záznamy boli zmazané. Je preto v záujme vedúceho ústavu kontrolovať zaevidované výstupy všetkých zamestnancov ústavu pre ich správnosť a úplnosť.

Všetky dôležité a aktualizované informácie k evidencii nájdete na: <http://www.fad.stuba.sk/kniznica>.

prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.  
dekan