|  |  |
| --- | --- |
| ZamestnávateľFakulta architektúry a dizajnuSTU v BratislaveNám. slobody 19, 812 45 Bratislava 1 **CESTOVNÝ PRÍKAZ**1. Priezvisko, meno, titul:
 | Osobné číslo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Útvar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefón, klapka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Normálny pracovný časod do  |
| Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.) | Miesto rokovania | Účel cesty | Koniec cesty (miesto, dátum) |
|  |   |  |  |
| 3. Spolucestujúci: \_\_\_ 4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu): 5. Predpokladaná čiastka výdavkov Eur: 6. Povolený preddavok Eur vyplatený dňa pokl. doklad číslo   Podpis pokladníka Dátum a podpis zodpovedného pracovníka  |
| **Vyúčtovanie pracovnej cesty**7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa  So spôsobom vykonania súhlasí: Dátum a podpis zodpovedného pracovníka |
| 8.Výdavkový – príjmový pokladničný doklad č.  Účtovná náhrada bola preskúmaná a upravená na Eur  Vyplatený preddavok Eur  Doplatok-Preplatok Eur  Slovom  | Účtovací predpis |
| Má dať | Dal | Čiastka | Stredisko | Zákazka |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Poznámka o zaúčtovaní |
|   |
| Dátum a podpis pracovníka,ktorý upravil vyúčtovanie | Dátum a podpis príjemcu(preukaz totožnosti) | Dátum a podpispokladníka | Schválil (dátum a podpis) |
| **VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY** |
| Dátum | ODCHOD – PRÍCHOD 1)miesto rokovaniapodčiarknite | Použ. dopr. prostr.2) | Vzdia-le-nosť3) | Počet hodín prekáž.v práci4) | Plnenie pracov. úlohod - do | Náhrady pri pracovnej ceste 5) | Iné náhrady6) | Spolu | Upra-vené |
| Cestovné a miestna preprava | Stravné | Noc-ľažné | Nutné vedľajšie výdavky |
|  |  | hod. | skr. | km | hod. | hod. | Eur | Eur | Eur | Eur | Eur | Eur | Eur |
|  | Odchod |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Príchod |  |  |  |  |
|  | Odchod |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Príchod |  |  |  |  |
|  | Odchod |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Príchod |  |  |
|  | Odchod |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Príchod |  |  |  |  |
| Bezplatne boli poskytnuté 7) | Spolu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raňajky | Obed | Večera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (škrtnúť stravné neposkytnuté bezplatne)Poznámky:1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:O - osobný vlak AUS – auto služobnéR – rýchlik AUV – auto vlastnéA – autobus MOS – motocykel služ.L – lietadlo MOV – motocykel vlastný | Preplatok |  |  |
| Doplatok - Preplatok |  |  |
| 3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadnéhodopravného prostriedku.4) § 22 zákona č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách:Ak čas strávený na pracovnej ceste inak ako plnením pracovných úloh spadá do pracovného času zamestnanca, považuje sa za čas zmeškaný pre prekážky v práci na strane zamestnávateľa. Za tento čas patrí zamestnancovi náhrada mzdy vo výške priemerného zárobku. 5) Nárokové náhrady sa poskytujú podľa § 4 zákona č. 119/1992 Zb., písm. a) až e).6) Nenárokové náhrady v zmysle § 9 zákona č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je rozpočtovou alebopríspevkovou organizáciou, môže zamestnancom poskytovať aj iné alebo vyššie náhrady, súvisiace s pracovnou cestou; ich posky-tovanie možno dohodnúť v kolektívnej zmluve alebo v pracovných zmluvách.7) § 8 ods. 2 zákona č. 119/1992 Zb.: Stravné sa poskytuje podľa príslušného opatrenia MPSVR SR vo výške platnej v čase konaniapracovnej cesty; § 5 ods. 4: Ak zamestnávateľ zabezpečí zamestnancovi na pracovnej ceste bezplatné stravovanie, stravné sa neposkytuje; ak zabezpečí stravovanie čiastočne bezplatné, stravné sa úmerne kráti. | Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.**Uhradiť na účet č:IBAN..........................................................................****SWIFT:.........................................................................** |
|   **Dátum a podpis účtovateľa** |